

## ÁREAS DE ATUAÇÃO VOLUNTÁRIOS ONLINE

Essa pandemia veio para nos mostrar/ensinar muitas coisas não é mesmo?

E para Iracambi não foi diferente... Estamos nos adaptando diariamente e aprendendo muito com tudo isso. Que tal juntar-se a nós e contribuir para aumentar o impacto dos nossos programas e projetos na busca pela conservação da Mata Atlântica?

Seja expandindo sua rede de relacionamentos, desenvolvendo e compartilhando experiências e habilidades profissionais e pessoais ou simplesmente contribuindo para uma causa que você acredita, o trabalho voluntário só tem a oferecer bons resultados. Junte-se a nós!

No momento oferecemos vagas para voluntariado online em:

Assistente de Captação de Recursos

Assistente de Marketing e Comunicação

Assistente de Tradução

Assistente de Voluntariado e Visitação

### 1. ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

#### Descrição

A Captação de Recursos é uma área central para qualquer organização não governamental. Ela envolve angariar recursos, mas principalmente manter um bom relacionamento com pessoas e outras instituições, que inclua transparência e uma boa divulgação dos resultados da nossa organização.

Precisamos de Assistentes de Captação de Recursos para apoiar todas as atividades relacionadas a área, que se divide em:

- Doadores - Pessoa Física: criação e execução de campanhas de doações periódicas nas plataformas já existentes (ou outras); gestão das plataformas de doação acompanhando os progressos e atualizações necessárias; gestão do relacionamento com os doadores; acompanhamento do programa de membership;

- Editais e Chamadas Públicas: acompanhar e escrever projetos para editais de interesse;
- Institutos/ Fundos: pesquisar e fazer contatos com institutos e fundos nacionais e internacionais; criar e manter relacionamento institucional com parceiros e patrocinadores;
- Patrocinadores/empresas: pesquisar e manter relacionamento com a comunidade empresarial, local, regional e nas grandes capitais;
- Outras possibilidades de financiamento: mapear, executar e acompanhar outras possibilidades de financiamento - como programas de pontos, anúncios, locação de espaço, venda de produtos, etc.

## **RESPONSABILIDADES**

Diversas serão as atividades a serem realizadas, que serão adequadas conforme a experiência e habilidades de cada voluntário. As atividades podem abranger (não necessariamente serão todas realizadas):

- Dar suporte à Coordenação nas atividades da área
- Acompanhar o Plano de Captação de Recursos e as frentes elencadas;
- Apoiar a organização de informações relativas a projetos;
- Apoiar a organização de informações relativas a financiadores: empresas, fundos, institutos, programas de pontos/anúncios, etc;
- Apoiar o gerenciamento dos Doadores.

O candidato a essa vaga irá trabalhar juntamente com a Coordenação de Voluntários e Coordenação de Relações Institucionais, dedicando pelo menos um encontro semanal para construção conjunta de um plano de trabalho – a ser atualizado semanalmente, quando também será feito o acompanhamento e avaliação dos resultados parciais. O voluntário deve se comunicar com as coordenadoras em caso de dúvidas, conclusão de etapas ou qualquer necessidade que surgir.

Após a conclusão do trabalho o voluntário deve criar uma apresentação final do trabalho realizado para compartilhar com a equipe de Iracambi. Deve ainda, fazer a avaliação da experiência e ajudar na divulgação dos resultados finais na mídia social.

## **HABILIDADES NECESSÁRIAS**

### **Requisitos obrigatórios:**

- Disponibilidade de acesso a internet com qualidade suficiente para participar de reuniões online, utilizar programas online e redes sociais;
- Boas habilidades de escrita e comunicação
- Fluência em inglês e/ou português
- Facilidade com ferramentas digitais: Google Drive, Trello, Mailchimp, etc

### **Requisitos desejados:**

- Experiência de trabalho em alguma das áreas: captação de recursos, relações institucionais, marketing, comunicação, etc.
- Experiência de trabalho com ONGs, negócios sociais, ativismo, etc.
- Nível intermediário ou avançado em outra língua (inglês ou português)
- Experiência em gerenciar redes sociais e produção de conteúdo

## **CARGA HORÁRIA**

Desejável: 10 horas semanais

Duração mínima dois meses e máxima de seis.

*\*Essa vaga pode ser preenchida por até dois voluntários*

## **2. ASSISTENTE DE MARKETING E COMUNICAÇÃO**

### **Descrição**

Comunicar é uma atividade inerente ao ser humano. E para as organizações não governamentais se faz cada vez mais necessário se comunicar e se relacionar das melhores formas, aproveitando, inclusive, a virtualização do nosso mundo atual.

Precisamos de Assistentes de Marketing e Comunicação para apoiar todas as atividades relacionadas a área, que se divide em:

- Produção de conteúdo bilíngue: para site, blog, redes sociais, newsletter, etc;
- Gerenciamento de redes sociais: postagens; relacionamento via redes sociais; monitoramento dos indicadores dos canais institucionais;

- Design gráfico: projeto gráfico e diagramação de artes para redes sociais; projeto gráfico e diagramação de materiais institucionais (relatórios, etc);
- Audiovisual: fotografia, tratamento de imagens, banco de fotos, captação de vídeos, edição;
- TI: confecção ou manutenção técnica de site ou outras plataformas.

## **RESPONSABILIDADES**

Diversas serão as atividades a serem realizadas, que serão adequadas conforme a experiência e habilidades de cada voluntário. As atividades podem abranger (não necessariamente serão todas realizadas):

- Dar suporte à Coordenação nas atividades da área
- Apoiar a produção de conteúdo bilíngue: para site, blog, redes sociais, newsletter, etc;
- Apoiar o gerenciamento de redes sociais: realizar postagens; gerenciar relacionamento via redes sociais; monitoramento dos indicadores dos canais institucionais;
- Apoiar as atividades de design gráfico: projeto gráfico e diagramação de artes para redes sociais; projeto gráfico e diagramação de materiais institucionais (relatórios, etc);
- Apoiar as atividades de audiovisual: fotografia, tratamento de imagens, banco de fotos, captação de vídeos, edição;
- Apoiar as atividades de manutenção do site.

O candidato a essa vaga irá trabalhar juntamente com a Coordenação de Voluntários e Coordenação de Relações Institucionais, dedicando pelo menos um encontro semanal para construção conjunta de um plano de trabalho – a ser atualizado semanalmente, quando também será feito o acompanhamento e avaliação dos resultados parciais. O voluntário deve se comunicar com as coordenadoras em caso de dúvidas, conclusão de etapas ou qualquer necessidade que surgir.

Após a conclusão do trabalho o voluntário deve criar uma apresentação final do trabalho realizado para compartilhar com a equipe de Iracambi. Deve ainda, fazer a avaliação da experiência e ajudar na divulgação dos resultados finais na mídia social.

## **HABILIDADES NECESSÁRIAS**

**Requisitos obrigatórios:**

- Disponibilidade de acesso a internet com qualidade suficiente para participar de reuniões online, utilizar programas online e redes sociais;
- Boas habilidades de escrita e comunicação;
- Fluência em inglês e/ou português;
- Facilidade com ferramentas digitais: Google Drive, Trello, Mailchimp, Canva.com, etc;
- Facilidade com redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube, etc.

**Requisitos desejados:**

- Experiência de trabalho em alguma das áreas: marketing, comunicação, captação de recursos, relações institucionais, etc.
- Experiência de trabalho com ONGs, negócios sociais, ativismo, etc.
- Nível intermediário ou avançado em outra língua (inglês ou português)
- Experiência em gerenciar redes sociais e produção de conteúdo

**CARGA HORÁRIA**

Desejável: 10 horas semanais

Duração mínima dois meses e máxima de seis.

*\*Essa vaga pode ser preenchida por até cinco voluntários.*

**3. ASSISTENTE DE TRADUÇÃO**

**Descrição**

Iracambi é uma organização sediada no Brasil, mas que possui relações internacionais desde a sua fundação pelo casal britânico-queniano Binka e Robin Le Breton. Uma parte considerável de nossos relacionamentos estão ao redor do mundo, e por isso trabalhamos diariamente com conteúdos e relacionamento em português e inglês.

Precisamos de Assistentes de Tradução para apoiar todas as atividades relacionadas a área, especialmente em:

- Marketing e Comunicação: tradução de conteúdos para nossos canais e relacionamento, como redes sociais, newsletters, relatórios, site, blog, legendas para vídeos, etc.;

- Captação de Recursos: tradução de projetos, propostas, editais, campanhas, etc;
- Gestão de Pessoas: tradução de documentos internos, orientações, materiais, etc.

## **RESPONSABILIDADES**

Diversas serão as atividades a serem realizadas, que serão adequadas conforme a experiência e habilidades de cada voluntário. As atividades podem abranger (não necessariamente serão todas realizadas):

- Traduções da área de Marketing e Comunicação;
- Traduções da área de Captação de Recursos;
- Traduções da área de Gestão de Pessoas;
- Outras traduções.

O candidato a essa vaga irá trabalhar juntamente com a Coordenação de Voluntários e Coordenação de Relações Institucionais, dedicando pelo menos um encontro semanal para construção conjunta de um plano de trabalho – a ser atualizado semanalmente, quando também será feito o acompanhamento e avaliação dos resultados parciais. O voluntário deve se comunicar com as coordenadoras em caso de dúvidas, conclusão de etapas ou qualquer necessidade que surgir.

Após a conclusão do trabalho o voluntário deve criar uma apresentação final do trabalho realizado para compartilhar com a equipe de Iracambi. Deve ainda, fazer a avaliação da experiência e ajudar na divulgação dos resultados finais na mídia social.

## **HABILIDADES NECESSÁRIAS**

### **Requisitos obrigatórios:**

- Disponibilidade de acesso a internet com qualidade suficiente para participar de reuniões online, utilizar programas online e redes sociais;
- Boas habilidades de escrita e comunicação;
- Fluência (de alto nível) de leitura e escrita em inglês e português;
- Facilidade com ferramentas digitais: Google Drive, Trello, etc.

### **Requisitos desejados:**

- Experiência de primeira mão de viver e trabalhar em um país onde seu segundo idioma seja a língua nativa;

- Experiência de trabalho com ONGs, negócios sociais, ativismo, etc.

### **CARGA HORÁRIA**

Desejável: 10 horas semanais

Duração mínima dois meses e máxima de seis.

*\*Essa vaga pode ser preenchida por até dois voluntários.*

## **4. ASSISTENTE DE VOLUNTARIADO E VISITAÇÃO**

### **Descrição**

Iracambi se orgulha por ter uma comunidade de ex-voluntários (Iracambistas) espalhados pelos quatro cantos do globo, que continuam a transformar vidas e impactar suas comunidades, igual ao que fizemos ao longo dos últimos 21 anos. Além disso, nosso espaço é um convite a práticas de atividades de lazer ao ar livre, o que vem atraindo cada vez mais visitantes da região. Se você gosta de trabalhar em equipe e tem muita disposição aqui é seu lugar. Colabore na gestão das atividades para voluntários e visitantes, nos ajudando a tornar nosso programa de voluntariado o melhor de todos na Mata Atlântica!

Essa posição apresenta diversas atividades que serão adequadas e realizadas conforme a experiência e habilidades de cada voluntário. As atividades podem abranger (não necessariamente serão todas realizadas):

- Planejamento, organização e das atividades de voluntários e visitantes de Iracambi;
- Comunicação com voluntários, visitantes e equipe;
- Atualização e organização de documentos digitais;
- Participação em webinários;
- Produção e organização de conteúdo sobre voluntariado e visitação;
- Produção de relatórios
- Organização de depoimentos

O candidato a essa vaga irá trabalhar juntamente com a Coordenação de Voluntários, dedicando pelo menos um encontro semanal para construção conjunta de um plano de trabalho – a ser atualizado semanalmente, quando também será feito o acompanhamento e avaliação dos resultados parciais. O voluntário deve se comunicar com a coordenadora em caso de dúvidas, conclusão de etapas ou qualquer necessidade que surgir.

Após a conclusão do trabalho o voluntário deve criar uma apresentação final do trabalho realizado para compartilhar com a equipe de Iracambi. Deve ainda, fazer a avaliação da experiência e ajudar na divulgação dos resultados finais na mídia social.

### **HABILIDADES / PERFIL**

#### **Requisitos obrigatórios:**

- Ser proativo, alegre, criativo, prestativo, organizado e respeitar diversidade cultural;
- Nível intermediário a fluente de leitura, escrita e fala no idioma Inglês;
- Facilidade com ferramentas digitais: Google Drive, Trello, etc.
- Disponibilidade para participar de reuniões online e utilizar programas online.

#### **Requisitos desejados:**

- Experiência de trabalho com voluntários, Ongs, turismo.;

### **CARGA HORÁRIA:**

Desejável: 10 horas semanais

Duração mínima dois meses

*\* Esta vaga pode ser preenchida por um voluntário apenas.*